

Das **TechnologieZentrumDortmund** gilt als Motor des Strukturwandels in Dortmund und betreut derzeit mit seinen Kompetenzzentren über 180 junge Unternehmen. Schwerpunkte liegen hierbei u. a. in den Technologiebereichen Biomedizin, Mikrosystemtechnik und Produktionstechnik.

Für die Betreuung der internen IT-Infrastruktur sowie den angrenzenden technischen Netzwerken suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator (m/w/d).

Diese Position umfasst folgende Aufgaben:

- Sicherstellung des operativen Betriebes unserer unternehmensinternen IT-Infrastruktur an verschiedenen Standorten in Dortmund
- Betreuung unserer standortübergreifenden Server-Infrastruktur und der angeschlossenen Clients
- Betreuung und Support verschiedener Applikationen
- Mitarbeit in verschiedenen IT-Projekten (z. B. Neueinführung von IT-System oder Applikationen)
- allgemeiner User-Support

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit bringen Sie folgende Fachkenntnisse und Erfahrungen mit:

- abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration mit entsprechenden Fachkenntnissen
- Microsoft Zertifizierung wäre von Vorteil
- mehrjährige praktische Berufserfahrung in der Betreuung von IT-Infrastrukturen
- gute Kenntnisse in den Bereichen Planung und Betrieb von physikalischen und logischen Netzwerken
- Erfahrung in der Einrichtung und Pflege von Microsoft-Domänen-Netzwerken (Active-Directory), in der Betreuung von Windows-Server sowie von SQL- und Exchange-Servern
- Erfahrung in der Standortvernetzung und Kenntnisse in der VPN Technologie
- gute Kenntnisse im Bereich Routing und Switching (inkl. VLANs, 802.x etc.)
- gute Kenntnisse im Bereich IT-Sicherheit
- Erfahrung in den typischen Microsoft Office Produkten
- Erfahrung im User-Support
- starke Leistungsbereitschaft, ein ausgeprägtes Serviceverständnis sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem ständig wachsenden Unternehmen
- ein Arbeitsumfeld geprägt von gegenseitigem Vertrauen und Austausch, einem respektvollen Umgang und einem starken Teamzusammenhalt
- kurze Entscheidungswege und jederzeit offene Türen
- eine Vergütung nach TVöD (VKA)

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schnellstmöglich - spätestens bis zum 28.02.2019 - per E-Mail an lindner@tzdo.de oder schriftlich an:

TechnologieZentrumDortmund Management GmbH
Frau Sabine Lindner
Emil-Figge-Str. 76 – 80 | 44227 Dortmund

