



Das ILS – Institut für Landes- und Stadtentwicklungsforschung gGmbH ist ein außeruniversitäres Stadtforschungsinstitut mit Sitz in Dortmund, das die Dynamik und Vielgestaltigkeit des urbanen Wandels international vergleichend untersucht. Ziel unserer anwendungsorientierten Grundlagenforschung ist ein besseres Verständnis neuerer Urbanisierungsprozesse, um im aktiven Dialog mit Praxis, Politik und Gesellschaft inter- und transdisziplinär Erkenntnisse für eine sozial, ökologisch und ökonomisch nachhaltige Transformation und Gestaltung urbaner Räume auf unterschiedlichen räumlichen Maßstabsebenen zu erarbeiten.

Im Institut ist im wissenschaftsunterstützenden Bereich „Forschungskoordination“ **ab dem 01.01.2019** oder später eine unbefristete Stelle als

### Sachbearbeiter/-in

mit einer durchschnittlichen **Wochenarbeitszeit von 20 Stunden** zu besetzen.

#### Aufgabenbereich:

Verantwortliche/r Ansprechpartner/-in für die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in Bezug auf

- Beratung von nationalen und internationalen Förderprogrammen und die Verbreitung von Informationen über relevante Ausschreibungen
- die Vorbereitung von nationalen und internationalen Drittmittelprojekt-Anträgen, insbesondere
  - Klärung der zuwendungsrechtlichen Bedingungen eines Drittmittels
  - Erstellen bzw. Bereitstellen von projekträgerspezifischen Formularen bzw. Eigenerklärungen
- Unterstützung bei der Kalkulation von Drittmittelprojekten, insbesondere bei abweichenden Rahmenbedingungen

Unterstützung des Bereichs „Forschungskoordination“ in Bezug auf

- Betreuung von ILS-Gremien (z.B. Nutzerbeirat), insbesondere
  - Sitzungsvorbereitung einschl. Terminabstimmungen
  - Protokollerstellung
- Aufgaben im Rahmen der allgemeinen Qualitätskontrolle  
(wie z.B. die Erstellung bzw. kontinuierliche Aktualisierung unserer Hauspräsentation sowie weiterer Institutsmaterialien in deutscher und englischer Sprache)

#### Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Wissenschaftsmanagement und/oder der Drittmittelförderung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS Office Produkten, vor allem mit Excel und PowerPoint
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Dem ILS ist die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sehr wichtig. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird bei gleicher Eignung der Vorzug gegeben.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **FoKo/2018-1** bis zum **30.11.2018** per E-Mail an [bewerbungen@ils-forschung.de](mailto:bewerbungen@ils-forschung.de)