

Das TechnologieZentrumDortmund gilt als wichtiger Initiator, Wegbereiter und Imageträger für den Strukturwandel und zählt heute zu den führenden Technologiezentren in Europa. Es fungiert als Magnet und Drehscheibe für zukunftsweisende Technologien. Diese reichen von der Informationstechnologie über die Biomedizin und Mikro- und Nanotechnologie bis zur Produktions- und Fertigungstechnologie.

Im Rahmen dieser unterschiedlichen Kompetenzfelder betreut das TechnologieZentrumDortmund verschiedene Immobilien und Bauvorhaben von der Projektentwicklung bis zum Gebäudebetrieb.

Zur Unterstützung unseres Teams im Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

**Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (w/m/d) oder
Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)
in Teilzeit (ca. 20-25 Std.)**

Ihre Aufgaben:

In Ihrer Funktion unterstützen Sie das Team im Rechnungswesen bei allen Tätigkeiten rund um die Buchhaltung. Insbesondere gehören zu Ihren Aufgaben die Mithilfe im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung nebst Zahlungsverkehr sowie die Mithilfe bei der Erstellung der Nebenkostenabrechnungen. Zudem bilden Sie die kaufmännische Schnittstelle zur Abteilung Facility Management.

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung im vergleichbaren Bereich
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Grundkenntnisse in der Anwendung von DATEV wünschenswert
- Grundkenntnisse im Umgang mit DMS wünschenswert
- Hohes Maß an Eigeninitiative, strukturelles Arbeiten, Lern- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem Arbeitsumfeld geprägt von gegenseitigem Vertrauen, einem respektvollen Umgang miteinander und einem starken Teamzusammenhalt
- kurze Entscheidungswege und jederzeit offene Türen
- eine Vergütung nach TVöD (VKA)
- flexible Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD (VKA) einschließlich arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit des Bike-Leasing
- Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung

Bei Interesse richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins per E-Mail an lindner@tzdo.de.

