

Das **TechnologieZentrumDortmund** gilt als Motor des Strukturwandels in Dortmund und betreut derzeit mit seinen Kompetenzzentren über 180 junge Unternehmen. Schwerpunkte liegen hierbei u. a. in den Technologiebereichen Biomedizin, Mikrosystemtechnik und Produktionstechnik.

Zur Unterstützung unseres Facility Managements suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektmanager im Facility Management (w/m/d).

Diese Position umfasst folgende Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Projektsteuerung/ -Leitung von Neubau-, Umbau-, und Erweiterungsmaßnahmen als Bauherrenvertreter
- Beauftragung und Steuerung externer Architekten und Fachplaner
- Koordination der Schnittstellen zwischen Bauherrn, Nutzern und externen Dienstleistern
- Bewertung und Betreuung von Sanierungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Überwachung der Leistungen der Projektbeteiligten im Hinblick auf Qualität-, Kosten- und Termineinhaltung
- Planung und Bewertung von Entwicklungsvorhaben und/oder neuen Projekten
- Durchführung öffentlicher Ausschreibungen unter Anwendung der einschlägigen Vorschriften.

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit bringen Sie folgende Fachkenntnisse und Erfahrungen mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich des Facility Managements, des Bauingenieurwesens, der Architektur oder eine vergleichbare Qualifikation
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im relevanten Bereich
- Sehr gute Kenntnisse in der VOB, HOAI, VgV, UVGO, und im Bauvertragswesen
- sicheres Anwenden von CAD-Programmen (AutoCAD)
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office); CAFM-Kenntnisse wären wünschenswert
- Hohes Maß an Eigeninitiative, strukturelles Arbeiten, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem ständig wachsenden Unternehmen
- ein Arbeitsumfeld geprägt von gegenseitigem Vertrauen und Austausch, einem respektvollen Umgang und einem starken Teamzusammenhalt
- kurze Entscheidungswege und jederzeit offene Türen
- eine Vergütung nach TVöD (VKA)
- flexible Arbeitszeiten
- ein zunächst auf 2 Jahre befristetes Arbeitsverhältnis

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schnellstmöglich - spätestens bis zum 30.04.2019 - per E-Mail an lindner@tzdo.de oder schriftlich an:

TechnologieZentrumDortmund Management GmbH
Frau Sabine Lindner
Emil-Figge-Str. 76 – 80 | 44227 Dortmund

