

An alle Unternehmen
im TechnologieZentrumDortmund
/TechnologieParkDortmund und
in den KompetenzZentren

Bearbeiterin: Frau Herrmann
Telefon: (0231) 9742-158
Telefax: (0231) 9742-395
email : herrmann@tzdo.de
www.tzdo.de
Datum: 12.05.2014

Lunchworkshop im TZDO am Mittwoch, den 04. Juni 2014: "Druckvorlagen richtig erstellen – aber wie?"

Sehr geehrte Damen und Herren,

immer mehr Unternehmen kaufen ihre Standard-Drucksachen online, wodurch die Arbeiten der klassischen Druckvorstufe vermehrt in die Marketingabteilungen verlagert werden. Diese müssen sich nicht mehr nur um Konzepte und Inhalte, sondern auch um die professionelle Aufbereitung der Daten für den Druck kümmern. Die Verantwortung für die Qualität der Printmedien wird dabei von den Onlinedruckereien (mit Vorkasse) zum Kunden verlagert. Ohne das nötige Know-how wird die Produktion von Druckprodukten zum Blindflug.



Im **Lunchworkshop am Mittwoch, den 4. Juni 2014, von 11.00 – 14.00 Uhr im Seminarraum 2070 des TZDO in der Emil-Figge-Straße 80** wird Dipl.-Ing. Druckereitechnik Martin Schumacher, Inhaber der Dortmunder SEKTOR Werbeagentur, in die Themen **Colormanagement und Onlinedruckereien** einführen und das Arbeiten mit Farbprofilen darstellen. Außerdem wird ein farbverbindlicher Workflow mit Hilfe der Adobe Creative Suite vorgestellt, von der Aufnahme über die Bildbearbeitung bis hin zur

Erstellung druckfähiger pdf-Dateien.

Gerne können konkrete Beispiele der Teilnehmer besprochen werden. Hierzu möchten wir Sie bitten, uns vorab Druckmuster und Dateien zur Verfügung zu stellen.

In der Teilnahmegebühr in Höhe von 30 Euro sind das Mittagbuffet als auch die Tagungsgetränke enthalten.

Um verbindliche Anmeldung bis zum 30. Mai wird gebeten.

beste Grüße

TechnologieZentrumDortmund GmbH

i. A. Simone Herrmann
- Kommunikation -

ANTWORTFAX:

TechnologieZentrumDortmund GmbH

FAX (0231) 9742-395

Zum Lunch-Workshop
am Mittwoch, den 04. Juni 2014
von 11.00 – 14.00 Uhr im Raum 2070 des TZDO

Titel : "Druckvorlagen richtig erstellen – aber wie?"

melden wir an:

Firma :

Tel.: _____ eMail: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____