



Technologie Zentrum Dortmund

Über uns:

Mit Leidenschaft und Engagement gestalten unsere Mitarbeiter*innen täglich ein attraktives und innovatives Umfeld für Unternehmen in Dortmund. Was uns dabei auszeichnet: eine über 40-jährige Erfolgsgeschichte, in der wir uns kontinuierlich weiterentwickelt, neue Impulse gesetzt und unser Leistungsangebot stetig optimiert haben. Heute bewirtschaften wir eine Gesamtfläche von mehr als 60.000 m², verteilt auf mehrere Standorte in Dortmund – und wachsen weiter. Dabei behalten wir die sich wandelnden Bedürfnisse unserer Nutzer stets im Blick und verfolgen einen ganzheitlichen Ansatz: von der Entwicklung moderner Bauprojekte bis hin zur zuverlässigen Betreuung der baulichen und technischen Infrastruktur stehen wir unseren Kunden als kompetenter Partner zur Seite.

Bei uns erwartet Sie nicht nur ein zukunftssicherer Job, sondern vor allem auch ein abwechslungsreicher und spannender Arbeitsalltag geprägt durch ein wertschätzendes Miteinander!

Verstärken Sie unser Team im Facility Management als

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit mit dem Schwerpunkt: Datenaufbau und Systempflege für die Betriebskostenabrechnung

Ihre Aufgaben:

- # Aufbau und Pflege sämtlicher abrechnungsrelevanter Grundlagen im CAFM-System
- # Gebäudeeinpfege sowie strukturierte Erfassung von Flächen, Nutzungseinheiten und Mietstrukturen
- # Medieneinpfege (z. B. Versorgungsdaten, Zählerstrukturen, Umlageschlüssel)
- # Sicherstellung einer vollständigen und korrekten Datenbasis für die Betriebskostenabrechnung
- # Enge Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung zur Vorbereitung der Betriebskostenabrechnungen
- # Prüfung und kontinuierliche Optimierung der Datenqualität im System

Das zeichnet Sie aus:

- # Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- # fundierte Berufserfahrung im Bereich Gewerbeimmobilien und der Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- # Sehr gute IT-Affinität und Erfahrung mit CAFM-Systemen
- # Erfahrung mit dem Programm eTASK wünschenswert
- # Strukturierte, präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- # Hohes Verständnis für Datenstrukturen und Prozesse
- # Fundierte PC-Kenntnisse (MS-Office)
- # Teamfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen:

- # **Vergütung:** Sie profitieren von einer tariflichen Bezahlung nach **TVöD (VKA)** mit planbaren Gehaltsentwicklungen.
- # **Unbefristeter Arbeitsvertrag:** Weil wir langfristig mit Ihnen planen.
- # **Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub** sorgen für Erholung und geben Ihnen Kraft für Ihren herausfordernden Arbeitsalltag. Daneben ermöglicht Ihnen **ein flexibles Stundenkonto** die unkomplizierte Wahrnehmung privater Termine.
- # **Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge:** Wir sichern Ihre Zukunft noch besser ab.
- # **Passgenaue Schulungs- und Weiterbildungsangebote:** Für Ihre individuelle Weiterentwicklung.
- # **Job-Ticket:** Wir zahlen Ihnen einen Zuschuss zum Deutschlandticket.
- # **Bike-Leasing:** Ihr nächstes Fahrrad können Sie über uns leasen.